

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

«16» октября 2025г.

№ 209-р

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных
организациях Читинского района в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 октября 2025 года №1252 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025-2026 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Читинского района в 2025-2026 учебном году (далее-олимпиада) с 7 ноября по 25 декабря 2025 года:

по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, астрономия, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд(технология (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика, русский язык с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее-платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (Приложение №1) (далее-9 предметам);

по 12 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, история, иностранный язык (английский), литература, обществознание , география, экология), а также практическим этапам (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (Приложение №1) (далее-12 предметам).

2. Назначить муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады Поляницыну А.К., методиста отдела мониторинга, качества образования и методического сопровождения.

3. Муниципальному координатору (Поляницыной А.К.) обеспечить:

1) проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

2) информационное и организационное сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью;

3) работу горячей линии по техническим вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады по 12 предметам;

4) сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа Олимпиады, их результатах по 21 предмету;

5) сохранение конфиденциальности документированной информации ограниченного доступа, используемой при организации и проведении всероссийской Олимпиады школьников, обеспечения секретности и информационной безопасности;

6) выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения муниципального этапа Олимпиады по 21 общеобразовательному предмету, включая по 9 предметам с использованием платформы «Сириус.Онлайн» в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад;

7) нормативное сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком в рамках установленных полномочий;

8) передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

9) размещение актуальной информации о проведении на территории Читинского района всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

10) взаимодействие с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика»;

11) утверждение и размещение итоговых результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «всероссийская олимпиада школьников»;

12) предоставление Региональному оператору олимпиады по запросу статистические и аналитические данные, а также утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призеров и участников), протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по проведенным общеобразовательным предметам.

13) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

14) организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

15) передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору региональному оператору этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.

4. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №2).

5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №3).

6. Утвердить территориальные пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №4).

7. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №5).

8. Утвердить график проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №6).

9. Утвердить состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых олимпиад (Приложение №7).

10. Утвердить «Положение об апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников» (Приложение №8).

11. Утвердить образцы бланков муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №9).

12. По каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, обеспечить соблюдение сроков выдачи работ, соблюдение критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора, размещенными на официальном сайте evrikachita.ru.

13. Утвердить проходной балл для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №10).

14. Установить квоту участников муниципального этапа не более двух участников по каждому общеобразовательному предмету.

15. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить сопровождающих лиц в пункт проведения олимпиады и обратно ответственных за жизнь и здоровье участников муниципального этапа Олимпиады;

2) обеспечить регистрацию участников муниципального этапа через АИС «Сетевой Город» ;

3) своевременно размещать информацию на официальном сайте школы о ходе проведения олимпиады;

4) нести персональную ответственность за соблюдение Порядка проведения олимпиады;

5) обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

6) контролировать проведение инструктажей под запись с участниками муниципального этапа в части неукоснительного исполнения требований организаторов (запрет при себе иметь и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки);

7) обеспечить явку педагогов при проверке работ муниципального этапа, в случае отсутствия работника по объективным причинам обеспечить замену из числа педагогов, работающих в этой же образовательной организации;

8) обеспечить явку членов жюри в пункт проведения проверки выполненных работ по предмету олимпиады;

9) освободить от основной работы в день проведения проверки олимпиадных работ педагогов, привлекаемых к работе в составе жюри ;

16. Руководителям общеобразовательных организаций-пунктов проведения муниципального этапа:

1) обеспечить предоставление помещений с учетом выполнения требований санитарно-эпидемиологической безопасности;

2) назначить не менее двух организаторов в каждую аудиторию при проведении олимпиады;

3) обеспечить регистрацию участников олимпиады на входе в пункт проведения олимпиады;

4) определить места ожидания для лиц, сопровождающих участников в пункт проведения олимпиады;

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. председателя Комитета образования



Е. Т. Шиян